



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ ВО «САШ по ПСВС»
В.Н. Спицин
2023 г.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2023 ГОД

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в ГАОУ ВО «САШ по ПСВС» (далее – САШ по ПСВС).

Задачи:

- реализация мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	Директор САШ по ПСВС
1.2 Информирование работников САШ по ПСВС об изменениях в нормативной документации по антикоррупционной деятельности	В течение года	Директор САШ по ПСВС
1.3 Ознакомление новых работников САШ по ПСВС с нормативной документацией по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор САШ по ПСВС
1.4 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор САШ по ПСВС ответственные за реализацию антикоррупционной политики в САШ по ПСВС
1.5 Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в САШ по ПСВС	Ежегодно	Директор САШ по ПСВС, ответственные лица

1.6 Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор САШ по ПСВС, ответственные за профилактику
2. Меры по совершенствованию функционирования САШ по ПСВС в целях предупреждения		
2.1 Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в САШ по ПСВС	Постоянно	Заместитель директора
2.2 Организация и проведение инвентаризации государственного имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3 Проведение внутреннего контроля: - организации и проведения тренировочных занятий; - соблюдения прав всех участников тренировочного процесса; - работы по обращениям граждан.	Постоянно	Директор САШ по ПСВС, заместитель директора, представитель трудового коллектива САШ по ПСВС
2.4 Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики, служебного поведения работников САШ по ПСВС»	Постоянно	Директор САШ по ПСВС, заместитель директора, представитель трудового коллектива САШ по ПСВС
2.5 Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в САШ по ПСВС	Постоянно	Директор САШ по ПСВС
2.6 Размещение информации об учреждении на официальных сайтах и на стендах в учреждении: • расписание занятий в САШ по ПСВС на 2020 г.; • руководство и тренерский состав САШ по ПСВС государственное задание на 2020 г.; • план финансово-хозяйственной деятельности на 2020 г.	Постоянно	Заместитель директора, Главный бухгалтер
2.7 Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте и на стендах в САШ по ПСВС	Постоянно	Заместитель директора
2.8 Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников САШ по ПСВС с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор САШ по ПСВС, ответственные лица, члены комиссии по противодействию коррупции
2.9 Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики САШ по ПСВС в отношении коррупции	1 раз в год	Директор, ответственные лица, тренеры
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников САШ по ПСВС и их родителей		

3.1 Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности с детьми и взрослыми	В течение года	Заместитель директора, ответственные за профилактику
3.2 Подготовка памяток антикоррупционной направленности	июль-август	Ответственные за реализацию антикоррупционной политики в САШ по
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности САШ по ПСВС, установление обратной связи		
4.1 Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в САШ по ПСВС	Постоянно	Директор САШ по ПСВС, заместитель директора
4.2 Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников САШ по ПСВС с целью определения степени их удовлетворенности работой САШ по ПСВС, качеством предоставляемых услуг	Сентябрь	Заместитель директора, тренеры
4.3 Обеспечение функционирования сайта САШ по ПСВС для размещения на нем информации о деятельности САШ по ПСВС, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Директор САШ по ПСВС, заместитель директора
4.4 Размещение на официальных сайтах отчетных документов о физкультурно-спортивной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	Февраль-март	Директор САШ по ПСВС